

O.M.azonosító:202303

APÁCZAI ÓVODA

HÁZIREND 2017



Tartalom

I. Bevezetés, intézményi adatok

II. A működés rendje

1. Az óvoda munkarendje

Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év rendje

2. Az óvodába érkezés, a gyermekek távozása

3. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

4. Foglalkozások rendje

5. Egyéb foglalkozások rendje

6. A helyiségek használatának rendje

7. Tárgyak, eszközök használatának rendje

8. A létesítmény biztonságos használata

III. A gyermekekkel összefüggő szabályok

1. Az étkezési szabályozása

2. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések

3. Rendszeres orvosi vizsgálatok az óvodában

4. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése

5. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

6. A tankötelezettség megállapítása

7. A gyermek óvodába járásával, mulasztásával kapcsolatos szabályok

IV. Gyermekek, tanulók jogai, kötelességei

Melléklet

Legitimáció

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi szakellátások díjazásáról

I. Bevezetés, intézményi adatok

1. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (Nkt.25.§)

Az Apáczai Óvoda házirendjét a szülőknek a megismerésre átadjuk. Az intézmény honlapján (www.educentrum.hu/ovoda), minden gyermeköltözőben, valamint mindhárom épület óvónői szobájában és az óvodatitkári irodában is lehetőséget biztosítunk az óvoda Házirendjének megismerésére.

2. Adatok:

Az intézmény neve: Apáczai Óvoda
Székhelye: 7632 Pécs Apáczai Csere János körtér 1/3.
Telephelye: 7632 Pécs Apáczai Csere János körtér 1/2.
7632 Pécs Apáczai Csere János körtér 1/1.
Elérhetősége: (72) 550 – 624
Fax: (72) 550-634
ovoda@educentrum.hu
Alapító és felügyeleti szerve: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Címe: 7621 Pécs Széchenyi tér 1.

Intézményvezető : Wolf Edit
Óvodavezető helyettes: Lippai Csabáné
Kenyeresné Deres Ágnes
Óvodatitkár: XXXXXXXXXXXXXXXX
Az óvoda gyermekvédelmi felelősei: XXXXXXXXXXXXXXXX
Az óvodai férőhelyek száma (max.): 634
Az óvodai csoportok száma: 22

3. Óvoda közösségei

Gyermekcsoport: Az egy csoportba járó gyermekek közössége.
Szülői Szervezet: Az óvodai csoportok szülői képviselőinek közössége.
Óvoda szinten képviselik a gyermekeket, gyakorolják a törvényben biztosított jogukat.
Nevelőtestület: Az óvodában a pedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársak közössége.
Munkatársi közösség: Az óvoda alkalmazotti közössége.

II. A működés rendje

1. Az óvoda munkarendje

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől - péntekig naponta 6⁰⁰ - 17⁰⁰-ig tartunk nyitva.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Reggel 6⁰⁰-7⁰⁰-ig és du.16³⁰-17⁰⁰-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A nevelési év rendje

- ❖ A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- ❖ Június, július, augusztus hónapokban nyári életrend szerint működünk a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban a munkába járó, dolgozó szülők gyermekeinek ellátását tudjuk biztosítani.
- ❖ Óvodánk mindhárom épülete a nyári időszakban eltérő időpontban 4 hétre, a takarítási és felújítási munkák miatt zárva tart a fenntartó engedélye alapján. Szükség esetén, előre bejelentett igény szerint, a zárás idejére a nyitva tartó óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. A zárás időpontját minden év február 15-ig közzé tesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.
- ❖ Az iskolai szünetek alatt, ha a gyermeklétszám lecsökken, összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek óvodai nevelését.
- ❖ Karácsony és szilveszter között az óvoda három épülete közül fenntartói engedéllyel csak az egyik van nyitva, és előre bejelentett igény alapján fogadja mindhárom épület gyermekeit.
- ❖ Munkatervünk alapján óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. Ennek időpontjáról munkatervünkben rendelkezünk. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezekon a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.
- ❖ Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink gazdagítják (lásd. Pedagógiai Programunk). Ezen alkalmak egy része (a csoport életkorától a program jellegétől függően) nyitott program, melyeken számítunk a szülők részvételére.
- ❖ A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülővel ismertetünk az első szülői értekezleten.

2. Az óvodába érkezés, a gyermekek távozása

Pedagógiai Programunk alapján csoportjaink napirendje életkoronként változó. Az óvodába érkezés időpontja ennek függvényében történik legkésőbb 9⁰⁰ óráig. Az ettől eltérő időpontban való érkezést az óvónóval előre egyeztetni kell.

- ❖ A gyermek kíséret nélkül csak abban az esetben jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik. Az óvodapedagógusok csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akik megérkeztek és a szülőtől átvettük őket. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.
- ❖ Minden nevelési év elején az óvoda megkezdésekor a szülőknek írásban nyilatkozni kell, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából. Az ebben történt változást év közben is kötelesek írásban bejelenteni.
- ❖ A szülőknek a nyitvatartási időn belül a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat felé az óvoda hivatalból jelzést küld.

- ❖ A gyermek hazavitelét bármelyik szülőtől megtagadni nem áll módunkban, kivéve, ha rendelkezünk a hivatalos bírói végzéssel, mely szabályozza a gyermekkel való kapcsolattartást.

3.A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

- ❖ A dolgozókon kívül, más személyek az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén (segítő szakemberek, a gyermekek orvosi vizsgálatát végző személyek, gyakorlatot végző tanulók, stb.).
- ❖ A szülő az óvoda vezetőjével és a gyermek óvónőjével előre egyeztetett időpontban betekinthez a csoport életébe, tájékozódhat az ott zajló nevelőmunkáról.
- ❖ A gyermekek átadásának/átvételének rövid idején kívül, a szülők gyermekük óvodába szoktatásának ideje alatt, szülői értekezleten, fogadóórákon, illetve a szülők felé nyitott óvodai ünnepek és rendezvények, nyílt napok alkalmával tartózkodhatnak hosszabb ideig az óvodában.

4.Foglalkozások rendje

Az óvodai tevékenységek

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekek nevelését mindvégig óvodapedagógus irányítja. Az óvodai nevelés az óvodai élet minden tevékenységében folyamatosan zajlik.

Az óvodapedagógus a gyermek egészséges fejlődéséhez a napirend és a heti rend szerinti tervszerű rendszerben, megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető tevékenységek, játékok szervezésével biztosítja a feltételeket. Már a reggeli érkezés ideje alatt is, kötött és kötetlen formában szervezett játékokat, változatos gyermeki tevékenységeket kínál Pedagógiai Programunk nevelési céljainak megvalósítása érdekében.

A szülőkkel való együttnevelésben a kapcsolattartás fontos formája a gyermekekről folytatott napi kapcsolattartás. Érkezéskor a gyerekek ellátásához-, távozáskor a szülők tájékoztatásához szükséges legfontosabb információk közlésére van csak lehetőség.

Az óvodapedagógusok sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésre nem vonhatók el a gyermekcsoporttól hosszabb időre. A gyerekekkel kapcsolatos hosszabb beszélgetést, információcserét, a fejlődésükkel kapcsolatos tájékoztatást előre egyeztetett időpontokban (fogadóórán, szülői értekezleten, rendkívüli konzultációs alkalommal) tudunk biztosítani.

5. Egyéb foglalkozások rendje

Óvodánkban mód van arra, hogy a gyermekek az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyenek részt. A fakultatív hit- és vallásoktatást az egyházi jogi személy a szülők igényei alapján, az óvodai életrendet figyelembe véve, az óvodai neveléstől elkülönítve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben - szervezheti. Az óvoda együttműködik az egyházi jogi személlyel, és a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket (helyiségek rendeltetésszerű használata, valamint a jelentkezéshez szükséges tárgyi feltételek) biztosítja. A foglalkozásokhoz szükséges eszközöket az egyház biztosítja.

6. A helyiségek használatának rendje

- ❖ A csoportszobákat, a gyermeköltözőket és gyermekmosdókat egy-egy gyerekcsoport használja (a reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰ óra közötti gyülekező, ill. a du. 16³⁰ – 17⁰⁰ a hazabocsátás előtti időszakot, valamint a nevelési év rendjében meghatározott rendkívüli napokat kivéve).

- ❖ A gyerekek az óvoda helyiségeibe benti cipővel léphetnek. Kérjük, hogy a szülők, kísérők higiéniai okokból utcai cipővel csak a közös tereken (a lépcsőház, folyosó, gyermeköltöző, iroda stb.) közlekedjenek.
- ❖ A csoportszobákon kívüli helyiségeinket; fejlesztő szoba, a logopédiai szoba, a testnevelésre kijelölt helyiségeink és a helyiségek felszereléséhez tartozó eszközeinket a nevelési év elején elkészített időbeosztás szerint használhatják a csoportok. Higiéniai okok miatt ezekben a helyiségekben is benti cipőt kell használni.
- ❖ A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda közös terein a lépcsőházakban a gyerekek akkor sem tartózkodhatnak, közlekedhetnek egyedül, ha érkezőben vagy távozóban vannak. Kérjük, hogy a csoportokban kialakított szokásokat (pl: balesetveszélyes, ezért tilos a folyosón futkosni, a lépcsőházban felmászni a korlátra, leugrani a lépcsőről, a bordásfalról, stb.) kísérőik is tartassák be.

7. Tárgyak, eszközök használatának rendje

Óvodánkban minden korcsoport neveléséhez rendelkezünk a különböző gyermeki tevékenységekhez szükséges alapfeltételekkel. A gyermekeknek megtanítjuk az óvodai tárgyak, eszközök, játékszerek rendeltetészerű használatát, megóvását. Kérjük a szülőket, hogy e téren is az óvodában érvényes szabályok betartására neveljék a gyerekeket, erősítve az óvodai nevelés hatékonyságát.

8. A létesítmény biztonságos használata

- ❖ A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk.
- ❖ A gyerekeknek kirándulásokat, tanulmányi sétákat, színházlátogatást stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk, erről írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy a szülők engedélyezik-e gyermekük részvételét az óvoda területén kívüli programokon.
- ❖ A Nevelési Központ azon intézményegységeiben, melyeket óvodásainkkal szülők beleegyezésével, kérésükre látogatunk/használunk, az ott kialakított házirendhez igazodunk.
- ❖ Az óvoda udvara nem köztéri játszótér, az óvoda udvarát, és az udvari játékszereket csak az óvodásaink használhatják, óvónői felügyelettel. A biztonságos óvodahasználat fontos feltétele a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó, elvárt viselkedést megcélzó szokás- és szabályrendszer. A családdal való együttműködés során a szülőkkel is ismertetjük azokat a normákat, szabályokat, amelyeket a gyermekbalesetek megelőzése érdekében, óvoda épületünkben és az udvaron a gyerekeknek tanítunk. Tesszük ezt azért, mert nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők elvárásaikban illeszkedni tudjanak ezekhez.
- ❖ A gyermekek testi épségének megóvása, biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy míg az óvoda területén tartózkodnak, törekedjenek az óvodában érvényes szabályokat betartatni a gyermekekkel.

III. A gyermekekkel összefüggő szabályok

1. Az étkezési szabályozása

Az étkezés befizetésére, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések a kormányrendelet és a fenntartó által szabályozott.

- ❖ Az étkezési térítési díj összegét a fenntartó határozza meg.
- ❖ Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába: tízórait-ebédet- uzsonnát.

- ❖ Az étkezések, a tízórai 7³⁰ és 9⁰⁰ óra között folyamatosan, az ebéd 11⁴⁵- 12³⁰ között, az uzsonna 15⁰⁰ és 15³⁰ között, korosztályonként változóan történik. A 9 óra után érkezőknel, a konyhai szabályok miatt, nem tudjuk biztosítani a tízórait. Az ebéd után hazamenő gyermekeknel, abban az esetben tudunk uzsonnát adni, ha az csomagolható.
- ❖ Az étkezési térítési díjat havi egy alkalommal meghatározott napon és idő intervallumban, előre kell befizetni illetve az ingyenesen étkezőknek megrendelni. Pótbefizetésre- kizárólag bankkártyás és postai csekkes befizetés- a következő nap van lehetőség.
- ❖ Az ebédlemondás rendje és módja a csoportok öltözőjében ki van függesztve. Az étkezés **megrendelése, a befizetés napján személyesen, a hiányzás és a hiányzás utáni óvodába járás** bejelentése személyesen vagy **telefonon az INGYENESEN étkező gyermekek szüleinek is kötelessége** az alábbi **Kormányrendelet alapján**.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezik.

- ❖ Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett szülőnek be kell jelenteni:
 - a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
 - a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.
 - a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
 - **A reggel 9⁰⁰ óráig:**
 - **írásban** (gyermeköltözőkben kihelyezett, „Étkezés-lemondás” füzetben),
 - **telefonon, vagy személyesen az óvodatitkárnál jelzett**, bejelentett hiányzás miatti étkezés lemondást, a **következő naptól** tudjuk érvényesíteni.
- ❖ A gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról az óvoda tájékoztatja a kötelezettet:
 - a beíratáskor,
 - az ellátás igénybevételének megkezdésekor,
 - a normatív kedvezmények megváltozásakor.
- ❖ A személyi térítési díj megállapításához, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez **nyilatkozatot** kell benyújtani az Elszámolóház által rendszeresített formanyomtatványokon.
- ❖ Az ingyenes étkezésre való jogosultság jövedelem határát kormányrendelet határozza meg.
- ❖ A normatív kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások:
 - három vagy több gyermek esetén igazolás a családi pótlék folyósításáról;
 - tartós betegség esetén szakorvosi igazolás és az emelt családi pótlék folyósításának igazolása;

- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
 - ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ingyenes étkezésre jogosult, az ingyenes étkezésre való jogosultsághoz szükséges az erről szóló határozat másolata.
- ❖ A napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartjuk, de ezt és a betegség miatt kiadott orvosi igazolást nem tudjuk utólagosan figyelembe venni az étkezés szülők által történő lemondásánál, ill. a visszatérítésnél.
- ❖ Az óvodai étkezést szolgáltató biztosítja, a benyújtott orvosi igazolás alapján biztosítja a diétás étkezést.
- ❖ **A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. EMMI rendelet határozza meg az óvodai étkezéssel kapcsolatos követelményeket.**
Ennek alapján az óvodába külső forrásból származó élelmiszer (édesség, keksz, torta, szörp stb) még blokk ellenében sem hozható be (születésnap, farsang, ünnepek).
Óvodánk egyik alapfeladata az egészséges életmódra nevelés szokásainak megalapozása, alakítása. Amennyiben a családok támogatják feladataink eredményes megvalósulását, a gyümölcsöt és a zöldséget számla ellenében a csoportok elfogadják.
A kiskertekben termelt gyümölcsöket és zöldségeket közegészségügyi okokból nem tudjuk befogadni.
- ❖ Vallási okok miatti speciális étrend megrendelésére nincs lehetőség.

2. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések

- ❖ A szülő gondoskodik arról, hogy gyermeke tisztán, gondozottan jöjjön óvodába.
- ❖ Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába, saját gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.
- ❖ Az óvodában megbetegedett gyermekük hazaviteléről az óvodapedagógus értesítése után a szülőknek kell gondoskodniuk.
- ❖ Betegségből felgyógyult, vagy az óvodából betegség gyanújával hazaadott gyermeket, akkor is, ha a szülő kezelte otthon, csak orvosi igazolással fogadunk újra óvodába.
- ❖ Beiratkozáskor a szülőnek nyilatkoznia kell, gyermeke tartós betegségéről, speciális fejlesztéséről, sajátos nevelési igényű státuszáról.
- ❖ Az óvodában a gyermekeknek gyógyszert nem adhatunk be, kivéve az életmentő készítményeket
- ❖ (epilepszia, asztmás roham,) Az életmentő gyógyszerek szükségességéről a gyermek orvosának szakvéleményére van szükség!
- ❖ A lázcsillapítót, rovarcsípés elleni gyógyszert csak akkor adhatunk, ha a szülő nyilatkozott, hogy érkezéséig kezelhetjük a gyermekét.

3. Rendszeres orvosi vizsgálatok az óvodában

- ❖ A szülők hozzájárulásával minden óvodás gyermek fogászati vizsgálaton vesz részt, melyet az óvoda fogorvosa lát el.
- ❖ Évente a középsősök szemészeti, a nagycsoportosok szemészeti és hallásvizsgálaton vesznek részt. A vizsgálatokról, azok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ Ha a szűrővizsgálatokból kiderül, hogy a gyermeknek további vizsgálatokra van szüksége, az orvos szakrendelésre utalja. A szakrendelésen való megjelenésről a szülő gondoskodik.

- ❖ Abban az esetben, ha a szülő a szűrő vizsgálatokat nem kívánja igénybe venni, mert egyéni módon szeretné megoldani, vagy a kezelésnek előzményei vannak, kérjük, hogy erről tájékoztassák a csoport óvodapedagógusait.
- ❖ A védőnő rendszeresen élőködő vizsgálatot tart. Ha a szűrés pozitív (fejtetű) a szülőnek kell gondoskodnia gyermeke fertőtlenítéséről a védőnő információi alapján.

4. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése

- ❖ Az udvarunkon, lépcsőházban, folyosón hagyott eszközök őrzését nem vállaljuk, eltűnés esetén felelősséget nem tudunk vállalni (bicikli, babakocsi, szánkó stb....)
- ❖ A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított. A jel nélküli felszerelések elkeveredéséért nem tudunk felelősséget vállalni.
- ❖ A karkötő, nyaklánc, gyűrű baleset veszélyes, kérjük, hogy a gyerekek csak otthon viseljék, óvodába behozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.
- ❖ Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, az óvoda udvari játékeit, növényeit óvják, ezt a szülőktől is elvárjuk.

5. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- ❖ Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sora fenntartó határozata szerint.
- ❖ Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Az óvodai felvételtől határozatban értesítjük a szülőket.
- ❖ Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt. További nyilvántartása a jogviszonyt létesítő intézményben történik.
- ❖ A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

6. A tankötelezettség megállapítása

- ❖ A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.
- ❖ Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségét szakvéleményen igazolja:
 - dönt a tankötelezettség megkezdéséről;
 - dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről;
 - szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából.
- ❖ Ha szülő nem ért egyet az óvoda véleményével, a gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapításához kezdeményezheti a szakértői bizottság vizsgálatát.

7. A gyermek óvodába járásával, mulasztásával kapcsolatos szabályok

- ❖ A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ❖ A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- ❖ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
Ha a gyermek óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben **igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról szóló törvény alapján értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.
- ❖ Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 4 órát az óvodában kell tartózkodnia.

IV. Gyermek, tanulók jogai, kötelességei

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy:

- ❖ Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek.
- ❖ Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki. Óvodánkban mindezt a gyermekek életkorának, a Pedagógiai Programunk fejlesztési tartalmainak megfelelő napirenddel biztosítjuk.
- ❖ Családjuk anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhessenek.

Magatartással kapcsolatos elvárások

- ❖ Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el a másságot, szeressék társaikat. Tudjanak alkalmazkodni, és legyenek képesek kifejezni magukat.
- ❖ Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ha szükséges, kérjék óvodapedagógusuk segítségét konfliktusaik megoldásához.
- ❖ Törekvéseink sikeressége érdekében elvárjuk a szülőktől, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.
- ❖ A viselkedési szabályok kialakítását a gyermekek korához igazodó „Illemtudó ovilakó” gyűjteményünk segíti, amely Pedagógiai programunk melléklete.

HÁZIREND

Apáczai Óvoda

Záró rendelkezések, legitimáció

A házirend az alapító okirat módosításának megfelelően módosítva: 2017.augusztus.31

Elfogadás: A nevelőtestület az óvoda Házirendjét elfogadta: 2017. augusztus.31

A házirend érvénybe lép: 2017. szeptember 1.

A házirend hatálya: Az Apáczai Óvoda területén visszavonásig érvényes

Felülvizsgálata: Ha szükséges a törvényi változásoknak megfelelően, illetve minden nevelési év kezdetén.

Nyilvánosságra hozatal:

A házirendet minden felvételt nyert gyermek szülőjének megismerésre átadjuk, a gyermekköltözőkben kifüggesztjük, valamint nyilvánosságra hozzuk a www.educentrum.hu/ovoda honlapon.

Pécs, 2017.augusztus 31.

Wolf Edit
Óvodavezető